

## **Политика обработки персональных данных в Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация армейской тактической стрельбы в России»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация армейской тактической стрельбы в России»

1.1.2. (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения решением Исполнительного комитета.

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация армейской тактической стрельбы в России» (далее - ФПСР, Оператор), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ФПСР.

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ФПСР.

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся

в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**введение идентификаторов (псевдонимизация)** - замена прямых идентификаторов (ФИО, паспортные данные) на коды с отдельным хранением таблицы соответствия;

**изменение состава или семантики** - удаление, обобщение или искажение отдельных элементов (например, замена точной даты рождения на год);

**декомпозиция** - разделение данных на части с раздельным хранением;

**перемешивание** - перестановка значений или групп значений;

**агрегация** - предоставление данных в обобщённом виде (средние значения, процентные соотношения).

#### 1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ФПСР:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру

действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники ФПСР, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ФПСР в следующих целях:

- регистрация субъектов армейского тактико-стрелкового многоборья на сайте: <https://fatsr.ru/>,
- ведение реестра членов ФПСР, включая обновление данных о статусе членства.
- обработка заявок на вступление в федерацию и выход из неё.
- адаптация сайтов и информационных материалов с учётом требований доступности для лиц с ограниченными возможностями.
- формирование статистических данных для предоставления в Министерство спорта РФ и другие контролирующие инстанции.
- регистрация и защита авторских прав на разработанные методические материалы, видеоконтент и другие активы.
- спортивная паспортизация спортсменов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,
- регистрация (учёт) договоров спортсменов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», тренеров и других специалистов, иных договоров согласно нормам и правилам ФАТСР;
- организация, управление спортивными мероприятиями по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» и реализация программ развития вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», в том числе ведение системы учета данных о спортсменах, занимающихся видом спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», тренеров, судей и иных специалистов в области вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;
- проведение анализа и составление статистических отчётов, отчётов о

тренировочной деятельности;

- направление информационных и рекламных сообщений в вышеуказанных целях;

- спортивное лицензирование клубов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» с целью предоставления возможности участия в соревновательной деятельности;

- регистрация для участия в международных соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- регистрация для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях (в т.ч. международных) на территории Российской Федерации;

- оформление пропусков на соревнования, выдача и учет удостоверений специалистам и оформление пропусков на мероприятия согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, и мероприятий по подготовке к ним.

- оформление, представление документов для получения визы;

- оформление разрешения для въезда на территорию иностранного государства/на территорию Российской Федерации;

- контроль квалификации и работы медицинского персонала сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- организация оказания медицинской помощи спортсменам сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- управление тренировочным процессом и индивидуализация нагрузок;

- подбор спортсменов для участия в сборных командах;

- рассмотрение рекомендательных списков инструкторов, членов судейской коллегии - кандидатов для обслуживания соревнований;

- ведение базы данных по инструкторам, членам судейской коллегии, включенным в состав рекомендательных списков;

- заключение договоров на оказание услуг по обслуживанию соревнований; организация судейства и инспектирования соревнований;

- присвоение, лишение, восстановление спортивного звания Мастер спорта России, Мастер спорта международного класса, Заслуженного мастера спорта;

- присвоение, лишение, восстановление квалификационных категорий спортивных судей;

- предотвращение противоправного влияния на результаты спортивных соревнований; проведение служебных расследований;
- осуществление программ развития вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»; осуществление программ развития одаренных спортсменов;
- развитие системы профессиональных спортивных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации с целью получения дохода спортсменами-участниками соревнований;
- экипирование спортивной сборной команды при участии в международных или особо значимых соревнованиях;
- направление для организации и проведения углубленного медицинского обследования (УМО) спортсменам спортивной сборной команды России вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» в рамках сотрудничества ФАТСП с Федеральным медико-биологическим агентством (ФМБА России);
- взаимодействие с антидопинговыми организациями (например, РУСАДА) для обмена данными.
- регистрация и учёт волонтеров, участвующих в организации соревнований.
- обеспечение доступа к информационным системам для координации их работы.
- сбор данных для планирования строительства или модернизации спортивных объектов.
- участие в программах обмена опытом и обучения с зарубежными федерациями.
- реализация мер по обеспечению безопасности данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».
- проведение аудитов и тренингов для сотрудников по вопросам защиты информации.
- маркетинговое взаимодействие, в т.ч. рассылка сообщений;
- организация и проведение армейское тактико-стрелковое многоборье стрельба»;
- предоставление агрегированных данных (без раскрытия персональных сведений) для привлечения инвестиций и спонсорской поддержки.
- координация маркетинговых кампаний с партнёрами.
- оформление билетов на соревнования на специализированные места для людей с инвалидностью, имеющих инвалидность, маломобильных групп населения, лиц с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);

- взаимодействие со СМИ; аккредитация представителей СМИ;
- осуществление образовательной деятельности;
- заключение договоров о предоставлении образовательных услуг;
- организация образовательного процесса, в том числе предоставление доступа к образовательным программам и учебным, учебно-методическим материалам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- оказание информационно-консультационных услуг в сфере дополнительного образования; направление уведомлений, запросов, информации, связанных с предоставлением образовательной услуги и/или участием в образовательных мероприятиях; проведение мониторинга образовательной деятельности организации;
- размещение информации о протоколах собраний ФПСР, протоколов результатов спортивных соревнований, организованных и (или) проведенных ФПСР;
- размещение информации о членах и структурных подразделениях (региональных отделениях) ФПСР;
- размещение сведений о составе руководства ФПСР;
- размещение данных о спортсменах;
- размещение списков кандидатов в спортивные сборные команды по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации и критерии их отбора, данных об утверждённом составе сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;
- публикация списков аккредитованных спортивных агентов и сведений о лишении или приостановлении действия аккредитации;
- публикация сведений о спортивных санкциях в отношении субъектов вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;
- размещение информации о лицах, ответственных за антидопинговое обеспечение, лицах, являющихся антидопинговыми координаторами;
- сбор заявок на аккредитацию представителей СМИ;
- освещение соревнований и иных официальных мероприятий;
- сбор обращений граждан;
- проведение опросов;
- улучшение качества сайта и его содержания;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключение и регулирование трудовых, гражданско-правовых отношений и

непосредственно связанных с ними отношений;

- отражение информации в кадровых документах, в договорах гражданско-правового характера, актах об оказании услуг;
- начисление заработной платы работникам, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, иных выплат физическим лицам, в том числе компенсаций за подготовку спортсменов;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в ПФР, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС России;
- предоставление сведений в кредитные организации для оформления банковской карты и (или) перечисления на нее заработной платы, иных выплат, компенсаций; предоставление налоговых вычетов;
- предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставление сведений компаниям, уполномоченным ФПСР на предоставление услуг бронирования гостиниц, спортивных баз, бронирования и покупки (возможной покупки) проездных билетов, с целью организации служебных командировок, условий для оказания услуг по гражданско-правовому договору;
- обеспечение безопасных условий труда;
- проведение специальной оценки условий труда в рамках обеспечения требований законодательства РФ по охране труда; контроль количества и качества выполняемой работы работником, оказываемых услуг;
- обеспечение сохранности имущества ФПСР;
- привлечение и отбор кандидатов на работу;
- проверка потенциальных работников с целью минимизации коррупционных рисков, противоправных действий и сохранения деловой репутации;
- проведение служебных расследований;
- реализация иных уставных задач;
- осуществление документооборота;
- осуществление внутреннего документооборота,
- контроль исполнения поручений;
- рассмотрение обращений граждан;

- оформление доверенностей;
- организация внутреннего корпоративного взаимодействия;
- оформление командировок,
- планирование отпусков;
- осуществление технической поддержки пользователей информационных систем ФПСР;
- обмен информацией с внешними подрядчиками;
- хранение не структурированных массивов данных;
- организация и контроль за проведением выборов в руководящие органы ФПСР,
- контроль проведения выборов в руководящие органы региональных спортивных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных спортивных федераций, иных общественных организаций - членов ФПСР;
- управление доступом пользователей информационных систем.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в ФПСР являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- «Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.2006 № 240-ФЗ «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.08.2024 № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации — городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных"»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановления Правительства РФ от 01.08.2025 № 1154: «Об утверждении

требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 635-р «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений»;

- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 996 «Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений специалистам и формы удостоверения контролера-распорядителя»;

- Приказ Минспорта России от 24.06.2021 № 464 «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил»;

- Всемирный антидопинговый кодекс 2021 года, утвержденный Всемирным антидопинговым агентством 07.11.2019;

- Правилами вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

- Положением о единой всероссийской спортивной классификации Минспорта РФ,

- Квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

- Организационно-методическими рекомендациями к дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

- Программой развития вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

- Положением о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

- Регламентом проведения всероссийских соревнований по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

- Реестр движения документов по присвоению спортивных и почетных спортивных званий, судейских категорий

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

- иными Положениями и регламентами по виду спорта «армейское тактико-

стрелковое многоборье»

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ФПСР, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ФПСР.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ФПСР осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- законные представители несовершеннолетних российских спортсменов, а также не имеющих российского гражданства и осуществляющих международный переход или первую регистрацию;
- сотрудники спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов), ответственные за связь с лицензиаром;
- руководители спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- сотрудники спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по финансовым вопросам;
- сотрудники спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по обеспечению безопасности;
- сотрудники спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по работе со зрителями с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудники спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов) по связям со средствами массовой информации;
- руководители программ развития молодежного вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- спортсмены спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- аудиторы спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);
- спонсоры - физические лица и представители спонсоров - юридических лиц

спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);

- представители контрагентов спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);

- акционеры/ члены/ учредители спортивных клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов);

- спортсмены, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- медицинский персонал клуба, (иной медицинской организации) проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящий регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств;

- спортсмены, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- медицинский персонал клуба, проходящий регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящий регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации;

- лица, получающие служебный пропуск ФПСР, дающий право посещения соревнования;

- лица, получающие пропуск для участия в организации соревнования;

- специалисты, задействованные в организации и проведении соревнований, иных официальных мероприятий

- лица, получающие визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;

- законные представители несовершеннолетних лиц, получающих визу на въезд

в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;

- лица, получающие визу на въезд в Российскую Федерацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях;

- лица, получающие рабочую визу в Российскую Федерацию;

- спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации, нуждающиеся в оказании медицинской помощи;

- медицинский персонал сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- кандидаты в спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- главные судьи, судьи, заместители судей, главные секретари - кандидаты для обслуживания спортивных соревнований и массовых соревнований;

- главные судьи, судьи, заместители судей, главные секретари, с кем заключены договоры на оказание услуг по обслуживанию соревнований и массовых соревнований. Инструкторы ответственные за обучение судей;

- субъекты вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» - спортсмены, тренеры, агенты, специалисты, администраторы команд, работники лиги, клубы и их работники, официальные лица, спортивные команды, коллективы физической культуры, агенты соревнований и агенты спортсменов, профсоюзы в области вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», спортшколы, пользователи и владельцы спортивных сооружений в области вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», болельщики и их объединения, а также иные лица деятельность которых связанных с соревнованиями планируемыми под эгидой ФПСР;

- представители региональных федераций и межрегиональных объединений региональных федераций по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

- официальные представители клубов, лицензированных по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

- представители контрагентов, в т.ч. общеобразовательных организаций;

- спортсмены;

- лица, заполнившие форму обратной связи на односторонних сайтах/

участники конкурсов;

- победители конкурсов;
- лица, зарегистрировавшиеся на сайте ФПСР (<https://ipsc.ru/>);
- лица, желающие получить билеты на соревнования на специализированные

места для людей, имеющих инвалидность, и маломобильных групп населения;

- лица, чьи персональные данные получены ФПСР от партнеров;
- лица - ответственные от клуба за коммерческие размещения;
- представители контрагентов;
- представители СМИ;
- представители СМИ, аккредитованные на мероприятия, проводимые ФПСР;
- лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб спортивных

сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации;

- члены руководящего состава ФПСР;
- руководители комитетов, комиссий;
- члены комитетов, комиссий;
- аккредитованные посредники;
- субъекты вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

отстраненные от спортивной деятельности;

- дисквалифицированные спортсмены;
- лица, ответственные за антидопинговое обеспечение;
- лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных

федераций;

- представители СМИ, зарегистрировавшиеся в аккредитационном центре;
- лица, зарегистрировавшиеся на сайте <https://ipsc.ru/>;
- лица, направившие сообщение в ФПСР;
- лица, принимающие участие в опросе;
- посетители сайта;
- члены административно-тренерского штаба клуба;
- работники;
- уволенные работники;
- близкие родственники работников;
- близкие родственники уволенных работников;

- лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
- лица - получатели денежных средств;
- детско-юношеские тренеры - получатели компенсации за подготовку спортсменов;
- кандидаты на работу;
- корпоративные пользователи почтового сервиса;
- внутренние пользователи корпоративного портала;
- внешние пользователи корпоративного портала;
- лица, обратившиеся за технической поддержкой;
- лица, оказывающие техническую поддержку;
- кандидаты в руководящие органы ФПСР, в руководящие органы региональных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных федераций, иных общественных организаций - членов ФПСР;
- пользователи информационных систем ФПСР.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ФПСР осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Лица, кто является «спортсменом» в виде спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» и состоит в ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фамилия, имя, отчество (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- спортивное звание;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- сведения об участии/ отсутствия участия в соревнованиях за сборные команды по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;
- сведения о наличии/ отсутствии регистрации иными национальными спортивными ассоциациями;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- тип/уровень образования;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;
- дата регистрации по месту жительства/ пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- СНИЛС;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты полиса добровольного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;

- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, трансферных контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- статус спортсмена (профессионал/ любитель);
- спортивное звание, спортивный разряд;
- данные приказа по присвоению звания, разряда;
- сведения о военной обязанности при наличии;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- соревновательная статистика;
- статистика тренировочной деятельности;
- сведения о спортивных санкциях;
- сведения о вызовах в сборные команды по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;
- спортивное гражданство;
- сведения о выплатах;
- история переходов между региональными отделениями, клубами;
- ИНН;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- сведения о наличии разрешения законных представителей на совершение

действий несовершеннолетним;

- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния (для несовершеннолетних);
- сведения о зачислении в общеобразовательное учреждение (для несовершеннолетних);
- сведения о зачислении в спортивное учреждение;
- сведения о согласии предыдущей национальной спортивной ассоциации о переходе (для несовершеннолетних);
- сведения о решении органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (для несовершеннолетних);
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР.

4.2.2. Лица, являющиеся тренерами, инструкторами в виде спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» и состоящих в ФАТСР:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о военной обязанности при наличии;
- тип/уровень образования;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности

(трудовых договоров, контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/  
договора о сотрудничестве;

- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/  
договора о сотрудничестве;

- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;

- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- сведения о спортивных санкциях;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без

гражданства;

- квалификационная категория;
- данные лицензии тренера ФПСР,
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями

ФПСР.

4.2.3. Лица, являющиеся членами Судейского корпуса в виде спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» и состоящих в ФАТСР:

- фамилия, имя, отчество;
  - сведения о смене фамилии, имени, отчества;
  - фотография;
  - пол;
  - дата рождения;
  - страна рождения;
  - место рождения;
  - гражданство;
  - вид документа, удостоверяющего личность;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
  - наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
  - дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - гражданство иностранного государства (при наличии);
  - вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного
- гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
  - дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- тип/уровень образования;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена

регистрация;

- спортивный разряд;
- спортивное звание;
- соревновательная статистика;
- сведения о спортивных санкциях;
- квалификационная категория;
- реквизиты документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- данные документов, подтверждающих прохождение специальных курсов;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- сведения о результатах физических тестов, проводимых ФПСР;
- сведения об аттестации, проводимой ФПСР;
- данные визы на выезд;
- данные визы на въезд;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями

ФПСР.

4.2.4. Лица, являющиеся «организаторами»/ «менеджерами» / «специалистами» в

виде спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» и состоящих в ФАТСП:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- страна рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- дата приёма на работу;
- дата выдачи сертификата РАА «РУСАДА»;
- срок действия сертификата РАА «РУСАДА»;
- сведения, указанные в сертификате РАА «РУСАДА»;
- сведения о спортивных санкциях;
- сведения о реализуемом функционале в качестве организатора;
- срок полномочий;
- тип/уровень образования;

- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- дата начала учёбы;
- дата окончания учёбы;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- СНИЛС.

4.2.5. Законные представители несовершеннолетних спортсменов, не имеющих российского гражданства и осуществляющих международный переход или первую регистрацию:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- причина переезда/ проживания в стране, в которую переезжает спортсмен;
- данные визы на выезд;

- данные визы на въезд;
- данные миграционной карты;
- данные разрешения на временное проживание;
- данные вида на жительство;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора.

4.2.6. Сотрудники клубов (соискателей лицензии и/или лицензиатов), ответственные за связь с лицензиаром:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- иные сведения, предусмотренные Правилами ФПСР по лицензированию клубов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» в Российской Федерации.

4.2.7. Руководители программ развития молодежного вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные должностной инструкции;
- данные документов, подтверждающих квалификацию;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- иные сведения, предусмотренные Правилами ФАТСП по лицензированию клубов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» в Российской Федерации.

4.2.8. Спортсмены-профессионалы (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- срок действия трудового договора;
- данные договора страхования;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- сведения о доходах;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения предусмотренные Правилами ФАТСП по лицензированию клубов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» в Российской Федерации.

#### 4.2.9. Спортсмены-любители (соискателей лицензии и/или лицензиатов):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, предусмотренные Правилами ФАТСП по лицензированию клубов по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» в Российской Федерации.

4.2.10. Спортсмены, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- срок действия заграничного паспорта;

- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование клуба;
- рост;
- вес;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты банковского счета;
- сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями РУСАДА, ВАДА;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФАТСР.

4.2.11. Тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;

- срок действия заграничного паспорта;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование клуба;
- данные лицензии тренера;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР.

4.2.12. Руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории иностранных государств:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные заграничного паспорта;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- срок действия заграничного паспорта;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

- наименование клуба;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями

ФПСР.

4.2.13. Спортсмены, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- гражданство иностранного государства (при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты банковского счета;
- данные паспорта спортсмена;
- сведения об участии/ отсутствия участия в соревнованиях за сборные команды

по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» иных национальных спортивных ассоциаций;

- адрес регистрации по месту жительства/ пребывания;
- дата регистрации по месту жительства/ пребывания;
- срок действия документа о регистрации по месту пребывания;
- данные заключения о допуске к соревнованиям и тренировочным мероприятиям по результатам углубленного медицинского обследования;
- реквизиты документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- данные документов, относящихся к профессиональной деятельности (трудовых договоров, контрактов, договоров о компенсационных выплатах и т.п.)/ договора о сотрудничестве;
- наименование спортивной организации, за которой осуществлена регистрация;
- данные международного сертификата;
- сведения о наличии разрешения законных представителей на совершение действий несовершеннолетним;
- данные договора страхования;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР.

4.2.14. Тренеры, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты трудового договора;
- данные трудового договора;
- данные лицензии тренера;
- данные сертификатов РАА «РУСАДА»;
- данные документа, подтверждающего прохождение курса сердечно-легочной реанимации;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР.

4.2.15. Руководящий, административный, прочий персонал клуба, проходящие регистрацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях на территории Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- иные сведения, предусмотренные регламентными нормами и требованиями ФПСР.

4.2.16. Лица, получающие служебный пропуск ФПСР, дающий право посещения соревнования:

- фамилия, имя, отчество;

- фотография;
- должность.

4.2.17. Лица, получающие пропуск для участия в организации соревнования

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- должность.

4.2.18. Лица, получающие визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- данные справки с места работы с указанием должностного оклада;
- сведения о посещенных странах за последние 5 лет;
- сведения о наличии шенгенской визы;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения, указанные в нотариально заверенной доверенности о разрешении законных представителей на выезд несовершеннолетнего;
- цель визита;
- планируемый срок пребывания;
- местонахождение в иностранном государстве;

- номер авиарейса;
- иные сведения, предусмотренные законодательством иностранных государств для оформления въездных виз.

4.2.19. Законные представители несовершеннолетних лиц, получающих визу на въезд в иностранное государство для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

4.2.20. Лица, получающие визу на въезд в Российскую Федерацию для участия в соревнованиях и/или иных официальных мероприятиях:

- фамилия, имя (латинскими буквами);
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- адрес места работы;
- телефон места работы;
- цель визита;
- планируемый срок пребывания;

- местонахождение в Российской Федерации;
- номер авиарейса;
- пункт въезда на территорию Российской Федерации;
- пункт выезда с территории Российской Федерации;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации

для оформления въездных виз.

4.2.21. Лица, получающие рабочую визу в Российскую Федерацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- пункт въезда на территорию Российской Федерации.

4.2.22. Спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о прохождении контрольно-тестовых испытаний (нормативов);
- сведения о физиологических процессах;
- сведения о морфологических показателях.

4.2.23. Спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации, нуждающиеся в оказании медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- название сборной команды;
- диагноз.

4.2.24. Медицинский персонал сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о профессиональном медицинском образовании;

- сведения о профессиональной деятельности;
- сведения о наградах, званиях;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- занимаемый пост/
- сведения об образовании;

4.2.25. Кандидаты в спортсмены сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование клуба/региональной федерации;

4.2.26. Инструкторы, члены судейской коллегии, с кем заключены договоры на оказание услуг по обслуживанию соревнований и массовых соревнований:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- возраст;
- рост;
- вес;
- размер экипировки;
- размер обуви;
- город;
- адрес проживания;

- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об уровне подготовки в виде спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;
- квалификационная судейская категория;
- сведения о стаже практического судейства и инспектирования;
- данные рапортов судейства/ инспектирования за последний год;
- данные медицинской справки о допуске к работе в качестве судьи/инструктора;
- сведения о прохождении тестирования;
- результаты тестирования;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- данные договора гражданско-правового характера;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

4.2.27. Представители региональных спортивных федераций и межрегиональных объединений региональных спортивных федераций по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки

персональных данных.

#### 4.2.28. Официальные представители спортивных клубов:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе.

#### 4.2.29. Представители контрагентов, в т.ч. общеобразовательных организаций:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

#### 4.2.30. Спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- статистика тренировочной деятельности;
- соревновательная статистика;
- сведения о морфологических показателях;
- фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о спортивном клубе;
- дата рождения;
- возраст;
- рост;
- вес;
- место рождения;
- биографические сведения;

- сведения о профессиональной спортивной деятельности;
- сведения о профессиональных спортивных достижениях;
- пол;
- гражданство;
- наименование клуба.

4.2.31. Лица, заполнившие форму обратной связи на односторонних сайтах/  
участники конкурсов:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- метрические данные.

4.2.32. Победители конкурсов:

- фамилия, имя, отчество.

4.2.33. Лица, зарегистрировавшиеся на сайте ФПСР (<https://ipsc.ru>):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- тип/уровень образования
- фотография

4.2.34. Лица, желающие получить билеты на соревнования на специализированные места для людей, с инвалидностью имеющих инвалидность, и маломобильных групп населения, лица с ОВЗ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- данные справки об инвалидности;
- город проживания;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество сопровождающего лица;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе.

4.2.35. Лица, чьи персональные данные получены ФПСР от партнеров:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- тип/уровень образования;
- данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.36. Лица, ответственные от клуба за коммерческие размещения:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- наименование клуба.

4.2.37. Представители контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки

персональных данных;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в доверенности.

4.2.38. Представители СМИ:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- контактные телефоны;
- название издания (организации);
- вид документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.2.39. Представители СМИ, аккредитованные на мероприятия, проводимые ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- сведения, указанные в удостоверении журналиста;
- название издания;
- тип издания;
- иные сведения о СМИ.

4.2.40. Члены руководящего состава ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/
- дата рождения;

- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

4.2.41. Руководители комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность.

4.2.42. Члены комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность.

4.2.43. Аккредитованные посредники:

- фамилия, имя, отчество;
- номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации;
- срок действия аккредитации;
- сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор.

4.2.44. Субъекты вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», отстраненные от спортивной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование и реквизиты акта об отстранении от спортивной деятельности;
- даты начала и окончания запрета, срок запрета на спортивную деятельность в

рамках вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

- дополнительные сведения о наказании.

4.2.45. Дисквалифицированные спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование, класс запрещенной субстанции;
- указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил;
- срок дисквалификации;
- дата начала дисквалификации;
- дата выхода из дисквалификации.

4.2.46. Лица, ответственные за антидопинговое обеспечение:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

4.2.47. Лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных спортивных федераций:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- наименование региональной федерации.

4.2.48. Представители СМИ, зарегистрировавшиеся в аккредитационном центре:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- учетные данные;
- сведения, указанные в удостоверении журналиста;
- название издания;
- тип издания;
- иные сведения о СМИ.

4.2.49. Лица, зарегистрировавшиеся на сайте <https://ipsc.ru/>:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- страна;
- город;
- учетные данные.

4.2.50. Лица, направившие сообщение в ФПСР:

- адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в сообщении;
- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания;
- контактные телефоны.

#### 4.2.51. Лица, принимающие участие в опросе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- регион;
- страна.

#### 4.2.52. Посетители сайта:

- метрические данные.
- Члены административно-тренерского штаба клуба: - фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотография;
- квалификационная категория;
- гражданство.

#### 4.2.53. Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- адрес регистрации;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения;

- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- структурное подразделение;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные о командировках;
- информация о явках/неявках на работу;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;

- сведения о взысканиях;
- данные справки об инвалидности;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о вычетах;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- гражданство (подданство);
- данные трудовой книжки;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- фотография;
- данные миграционной карты;
- данные визы на въезд;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения о выплате материальной помощи;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- ученая степень;
- ученое звание;

- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- сведения о трудовой деятельности;
- место работы;
- должность;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/ окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; контактный телефон);
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; контактные телефоны);
- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/

нерезидент);

- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе.

4.2.54. Уволенные работники:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;

- адрес проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- структурное подразделение;
- место работы;
- должность;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- данные о командировках;
- информация о явках/неявках на работу;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- причина нетрудоспособности;
- сведения о взысканиях;
- данные справки об инвалидности;
- реквизиты приказов;
- сведения, содержащиеся в приказах;
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов,

определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

- реквизиты банковского счета;
- гражданство (подданство);
- данные трудовой книжки;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения, указанные в постановлении судебного пристава;
- сведения, указанные в решении суда;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о вычетах;
- фотография;
- данные миграционной карты;
- данные визы на въезд;
- данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без

гражданства;

- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;

- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений),

занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;

- причина смены работы/окончания занятости;

- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; контактный телефон);
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество; предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; контактные телефоны);
- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/нерезидент);
- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### 4.2.55. Близкие родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

#### 4.2.56. Близкие родственники уволенных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;

- дата рождения.

4.2.57. Лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- характер, вид работы;
- пол;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- структурное подразделение;
- размер вознаграждения;
- реквизиты банковского счета;
- иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;
- место работы;
- данные о командировках;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;

- гражданство (подданство);
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- адрес проживания;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- данные заграничного паспорта;
- наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; контактный телефон);
- сведения о составе семьи;
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчество;

предыдущая фамилия; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; контактные телефоны);

- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);

- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);

- сведения о владении акциями организаций, предприятий и т.п. (полное наименование и адрес организаций, предприятий и т.п.);

- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);

- сведения о почетных званиях;

- сведения о государственных и ведомственных наградах;

- сведения о привлечении к уголовной ответственности;

- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;

- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/нерезидент);

- наличие незакрытых финансовых обязательств;

- сведения об имуществе;

- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

- фотография;

- иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.2.58. Лица - получатели денежных средств:

- фамилия, имя, отчество;

- ИНН;

- СНИЛС;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты банковского счета;
- контактные телефоны;
- сведения о выплатах;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки

персональных данных.

4.2.59. Детско-юношеские тренеры - получатели компенсации за подготовку спортсменов:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- реквизиты банковского счета;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о спортсмене, подготовку которого осуществлял (фамилия, имя,

отчество, дата рождения);

- сведения о школе (клубе), где осуществлялась подготовка спортсмена;
- периоды подготовки спортсмена;
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки

персональных данных.

4.2.60. Кандидаты на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство (подданство);
- наличие вида на жительство, гражданства (подданства) другой страны, разрешения на работу, рабочей визы, иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве;
- сведения об образовании;
- наименование образовательного, научного учреждения;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном обучении;
- сведения о знании компьютерных программ;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии водительского удостоверения;
- сведения об автомобиле в собственности;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- сведения о предыдущем месте жительства;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- данные заграничного паспорта;
- наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
- дата выдачи заграничного паспорта;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности;
- даты приема/начала занятости, увольнения/окончания занятости;
- наименование учреждения, организации, предприятия (без сокращений), занимаемая должность, выполняемые функции, достижения;
- причина смены работы/ окончания занятости;
- местонахождение учреждения, организации, предприятия (полный адрес);
- сведения о лицах, готовых дать рекомендации (фамилия, имя, отчество; организация; контактный телефон);
- сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности (группа учета, категория учета, состав, воинское звание, ВУС, годность к военной службе, название РВК, место прохождения воинской службы);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн учредителем коммерческих структур (полное наименование и адрес коммерческой структуры);
- сведения о том, является или являлся ли субъект ПДн аффилированным лицом в организациях, предприятиях и т.п. (полное наименование и адрес организации, предприятия и т.п.);
- сведения о почетных званиях;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения о привлечении к уголовной ответственности;
- сведения о привлечении близких родственников к уголовной ответственности;
- ИНН;
- налоговый статус налогоплательщика РФ на дату заполнения анкеты (резидент/ нерезидент);
- СНИЛС;

- наличие незакрытых финансовых обязательств;
- сведения об имуществе;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе;

- фотография.

4.2.61. Корпоративные пользователи почтового сервиса:

- фамилия, имя, отчество;
- структурное подразделение;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал

сообщить о себе.

4.2.62. Внутренние пользователи корпоративного портала:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- данные об отпусках;
- сведения о командировках.

4.2.63. Внешние пользователи корпоративного портала:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- структурное подразделение.

4.2.64. Лица, обратившиеся за технической поддержкой:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны.

4.2.65. Лица, оказывающие техническую поддержку:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;
- место работы.

4.2.66. Кандидаты в руководящие органы ФПСР, в руководящие органы региональных спортивных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных спортивных федераций, иных общественных организаций - членов ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- вид документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес проживания;
- населённый пункт проживания;
- сведения об образовании;
- род занятий;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в доверенности.

4.2.67. Пользователи информационных систем ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- дата рождения;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- имя пользователя;

- номер рабочего кабинета;
- внутренний телефон;
- структурное подразделение;
- должность.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется ФПСР в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ФПСР принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- персональные данные работников ОСОО «ФПСР» хранятся в течение 75 лет с момента увольнения в соответствии с законодательством об архивном деле. Данные спортсменов-членов организации сохраняются в течение срока их членства плюс 5 лет после его прекращения. Персональные данные кандидатов на трудоустройство хранятся в течение 3 лет с даты подачи заявления или с момента принятия решения об отказе в приёме на работу. По истечении установленных сроков данные подлежат уничтожению или обезличиванию в порядке, предусмотренном законодательством.

- согласие на обработку персональных данных оформляется исключительно в виде отдельного документа, не объединенного с договорами, анкетами, заявлениями или иными документами;

- ФПСР обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных до начала такой передачи в порядке, установленном ст. 12 ФЗ № 152-ФЗ.

#### 5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

##### 5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ФПСР с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

- все информационные системы и базы данных, содержащие персональные данные субъектов, включая: базу данных сайта <https://ipsc.ru/>, системы учёта

спортсменов, судей, тренеров и иных лиц, архивы документов и электронных записей размещены и функционируют исключительно на серверах, физически расположенных на территории Российской Федерации.

- трансграничная передача персональных данных (за пределы РФ) допускается только: при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, в случаях, прямо предусмотренных международными договорами РФ и федеральными законами, после уведомления Роскомнадзора и проверки соответствия страны-получателя требованиям защиты данных.

#### 5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

5.2.2.1. ОСОО «ФПСР» не осуществляет обработку биометрических персональных данных, включая фотографические и видеоизображения, дактилоскопические данные, радужную оболочку глаз, анализы ДНК и голосовые характеристики, в соответствии со ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.2.2. Фотографии субъектов персональных данных собираются и используются в следующих целях:

5.2.2.3. изготовление бейджей для сотрудников и участников мероприятий;

5.2.2.4. размещение на сайтах спортивных ведомств, ОСОО «ФАТСР» и рекламных ресурсах в целях развития вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

5.2.2.5. документирование участия в соревнованиях и других мероприятиях.

5.2.2.6. Указанные фотографии обрабатываются как персональные данные, не относящиеся к биометрическим, и не применяются для автоматизированной идентификации личности. Их использование ограничено заявленными целями и не предполагает интеграции в системы контроля доступа, распознавания лиц или иные технологии, направленные на установление личности.

5.2.2.7. Организация не использует Единую биометрическую систему (ЕБС) и не передаёт биометрические данные в сторонние информационные системы. В случае появления необходимости обработки биометрии в будущем ОСОО «ФПСР» обязуется строго соблюдать требования законодательства, включая получение письменного согласия субъектов данных и аккредитацию при необходимости.

5.2.2.8. Согласие на обработку фотографий предоставляется субъектами данных при их предоставлении и включает указание целей использования. Субъекты вправе отозвать согласие в установленном порядке.

5.2.2.9. Хранение фотографий осуществляется в форме, позволяющей определить

субъекта данных, не дольше, чем это требуется для достижения целей обработки. По достижении целей или при отзыве согласия данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

#### 5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ФПСР с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФПСР функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

#### 5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. ФПСР вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

5.2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФПСР, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении ФПСР определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки,

установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу ФПСР в течение срока действия поручения ФПСР, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ФПСР требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении ФПСР о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ФПСР. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФПСР, несет ответственность перед ФПСР.

5.2.4.4. В случае, если ФПСР поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет ФПСР и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФПСР.

#### 5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. ФПСР вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники ФПСР, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения ФПСР создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы

исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Победители конкурсов:

- фамилия, имя, отчество.

5.4.2.2. Спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- сведения о спортивном клубе;
- дата рождения;
- возраст;
- рост;
- вес;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о профессиональной спортивной деятельности;
- сведения о профессиональных спортивных достижениях.

5.4.2.3. Лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения.

5.4.2.4. Члены руководящего состава ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- биографические сведения;
- сведения о наградах, званиях.

#### 5.4.2.5. Руководители комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- занимаемый пост/ должность.

#### 5.4.2.6. Члены комитетов, комиссий:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемый пост/ должность.

#### 5.4.2.7. Аккредитованные посредники:

- фамилия, имя, отчество;
- номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации;
- срок действия аккредитации;
- сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор.

#### 5.4.2.8. Субъекты вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»,

отстраненные от спортивной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование и реквизиты акта об отстранении от спортивной деятельности;
- даты начала и окончания запрета, срок запрета на деятельность в рамках вида

спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье»;

- дополнительные сведения о наказании.

#### 5.4.2.9. Дисквалифицированные спортсмены:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- наименование, класс запрещенной субстанции;

- указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил;
- срок дисквалификации;
- дата начала дисквалификации;
- дата выхода из дисквалификации.

5.4.2.10. Лица, ответственные за антидопинговое обеспечение:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.4.2.11. Лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных спортивных федераций:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- наименование региональной федерации.

5.4.2.12. Кандидаты в руководящие органы ФПСР, в руководящие органы региональных спортивных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных спортивных федераций, иных общественных организаций - членов ФПСР:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- населённый пункт проживания;
- сведения об образовании;
- род занятий.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, и сознательным, и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если

иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ФПСР.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ФПСР вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на ФПСР.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФПСР, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ФПСР способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены ФПСР от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ФПСР подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.6.2. Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15 марта 2013 г. № 274 «Об утверждении перечня иностранных государств, не являющихся сторонами

Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных».

5.6.3. ФПСР обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

5.6.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- 1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- 2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- 4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- 5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории

персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно ФПСР.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ФПСР неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ФПСР в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ФПСР соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия ФПСР обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- победители конкурсов (фамилия, имя, отчество);
- спортсмены (фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о спортивном клубе, дата рождения, возраст, рост, вес, место рождения, биографические сведения, сведения о профессиональной спортивной деятельности, сведения о профессиональных спортивных достижениях, гражданство, наименование клуба);
- лица, составляющие тренерский штаб, административный штаб сборных команд по виду спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье» Российской Федерации (фамилия, имя, фотография, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, биографические сведения);
- члены руководящего состава ФПСР (фамилия, имя, отчество, фотография, занимаемый пост/ должность, дата рождения, место рождения, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, биографические сведения, сведения о наградах, званиях);
- руководители комитетов, комиссий (фамилия, имя, отчество, фотография, занимаемый пост/ должность);
- члены комитетов, комиссий (фамилия, имя, отчество, занимаемый пост/ должность);
- лица, ответственные за антидопинговое обеспечение (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- лица, являющиеся антидопинговыми координаторами региональных спортивных федераций (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, наименование региональной федерации);
- кандидаты в руководящие органы ФПСР, в руководящие органы региональных спортивных федераций, лиг, межрегиональных объединений региональных спортивных федераций, иных общественных организаций - членов ФПСР (фамилия, имя, отчество,

дата рождения, место рождения, населённый пункт проживания, сведения об образовании, место работы, должность, род занятий).

5.7.12. ФПСР обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- аккредитованные посредники (фамилия, имя, отчество, номер свидетельства об аккредитации, категория аккредитации, срок действия аккредитации, сведения о лицах, с которыми у посредника заключен договор);

- субъекты вида спорта «армейское тактико-стрелковое многоборье», отстраненные от спортивной деятельности (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование и реквизиты акта об отстранении от спортивной деятельности, даты начала и окончания запрета, срок запрета на спортивную деятельность, дополнительные сведения о наказании);

- дисквалифицированные спортсмены (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование, класс запрещенной субстанции, указание на дисквалификацию вследствие нарушения правил, срок дисквалификации, дата начала дисквалификации, дата выхода из дисквалификации).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие Положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не

допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ФАТСР или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ФАТСР), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ФАТСР без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ФАТСР.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ФАТСР способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ФАТСП.

## 5.9. Обработка метрических данных

### 5.9.1. Общие Положения

5.9.1.1. На сайтах ФАТСП применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс. Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов ФАТСП и улучшения их работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайтах ФАТСП отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Оператору на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Оператора. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Оператора или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Оператора могут стать недоступны.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К**

## ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

### 6.1. Права субъектов персональных данных

#### 6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ФАТСП;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ФАТСП способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ФАТСП, сведения о лицах (за исключением работников ФАТСП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФАТСП или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФАТСП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения ФАТСП обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и

охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ФАТСП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ФАТСП в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ФАТСП в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ФАТСП запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления ФАТСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФАТСП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФАТСП, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ФАТСП предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФАТСП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФАТСП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. ФАТСП вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ

должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ФАТСП.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации осуществляется только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если ФАТСП не докажет, что такое согласие было получено. ФАТСП обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных данных.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ФАТСП не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ФАТСП.

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ФАТСП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ФАТСП в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности оператора

6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных ФАТСП предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся

обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ФАТСП разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ФАТСП до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или представителя Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ФАТСП не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ФАТСП;
- 2) персональные данные получены ФАТСП на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) ФАТСП осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФАТСП обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся только на территории России.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ФАТСП.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ФАТСП своих обязанностей

6.2.2.1. ФАТСП принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ФАТСП самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание положений, политик, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ФАТСП, не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политикой, локальным актам ФАТСП;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ФАТСП мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление работников ФАТСР, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. ФАТСР при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. ФАТСП сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФАТСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ФАТСП дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный

срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФАТСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. ФАТСП предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ФАТСП вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ФАТСП уничтожает такие персональные данные. ФАТСП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ФАТСП сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФАТСП в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФАТСП осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ФАТСП осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФАТСП на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ФАТСП или лицом, действующим по поручению ФАТСП, ФАТСП в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ФАТСП. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ФАТСП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФАТСП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ФАТСП с момента выявления такого инцидента ФАТСП, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ФАТСП на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ФАТСП прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФАТСП и субъектом персональных данных либо если ФАТСП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ФАТСП прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) и в случае, если сохранение персональных данных

более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ФАТСП и субъектом персональных данных либо если ФАТСП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ФАТСП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ФАТСП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ФАТСП блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ФАТСП) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### 6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. ФАТСП, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление

содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных ФАТСП уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТЕЧКАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Порядок и сроки уведомления Роскомнадзора

7.1.1. Первичное уведомление о выявленном инциденте направляется в РКН в течение 24 часов с момента обнаружения утечки.

7.1.2. В первичном уведомлении указываются:

7.1.3. дата и время выявления инцидента;

- 7.1.4. характеристики персональных данных, ставших доступными третьим лицам (категории данных, количество записей);
- 7.1.5. предполагаемые причины инцидента;
- 7.1.6. предполагаемый вред, нанесённый правам субъектов персональных данных;
- 7.1.7. принятые меры по устранению последствий инцидента;
- 7.1.8. ФИО и контактные данные лица, уполномоченного оператором на взаимодействие с РКН;
- 7.1.9. сведения об Операторе (наименование/ФИО, ИНН, адрес, электронная почта).
- 7.2. Дополнительное уведомление о результатах внутреннего расследования направляется в РКН в течение 72 часов с момента выявления инцидента.
- 7.3. В дополнительном уведомлении указываются:
  - 7.3.1. итоги внутреннего расследования (установленные причины и фактический вред);
  - 7.3.2. дополнительно принятые меры по устранению последствий и предотвращению повторных инцидентов;
  - 7.3.3. сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (ФИО, должность, IP-адрес, предполагаемое местонахождение);
  - 7.3.4. реквизиты решения оператора о проведении внутреннего расследования.
- 7.4. Уведомления направляются:
  - 7.4.1. в электронной форме через портал персональных данных РКН (с электронной подписью);
  - 7.4.2. на бумажном носителе по адресу территориального органа РКН.
- 7.5. При получении от РКН запроса о предоставлении недостающих сведений или пояснений Оператор обязан ответить в течение 3 рабочих дней.
- 7.6. Уведомление субъектов персональных данных
  - 7.6.1. Оператор обязан уведомить субъектов персональных данных об утечке, если инцидент повлёк или может повлечь вред их правам и законным интересам.
  - 7.6.2. Уведомление субъектам направляется в максимально короткий срок, но не позднее 72 часов с момента выявления инцидента (если иное не предписано РКН).
- 7.7. В уведомлении субъектам указываются:

- 7.7.1. описание произошедшего инцидента (характер и объём скомпрометированных данных);
- 7.7.2. предполагаемые последствия для субъекта;
- 7.7.3. меры, принятые Оператором для устранения последствий;
- 7.7.4. контакты лица, ответственного за взаимодействие с субъектами по вопросам инцидента.
- 7.8. Внутреннее расследование
- 7.9. При выявлении инцидента Оператор незамедлительно организует внутреннее расследование.
- 7.10. В ходе расследования устанавливаются:
  - 7.10.1. причины и условия, способствовавшие утечке;
  - 7.10.2. круг лиц, имевших доступ к скомпрометированным данным;
  - 7.10.3. объём и категории утраченных/раскрытых персональных данных;
  - 7.10.4. меры, необходимые для предотвращения повторных инцидентов.
- 7.11. Результаты расследования фиксируются в акте, который хранится у Оператора не менее 3 лет.

## **8. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МИНИСТЕРСТВОМ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- 8.1. ФАТСП обязано осуществлять обезличивание персональных данных (ПД) по установленным методам;
- 8.2. ФАТСП обязано передавать обезличенные ПД в государственную информационную систему (ГИС) по запросу Минцифры России.
- 8.3. ФАТСП применяет следующие утвержденные методы:
  - 8.3.1. введение идентификаторов (псевдонимизация) - замена прямых идентификаторов (ФИО, паспортные данные) на коды с отдельным хранением таблицы соответствия;
  - 8.3.2. изменение состава или семантики - удаление, обобщение или искажение отдельных элементов (например, замена точной даты рождения на год);
  - 8.3.3. декомпозиция - разделение данных на части с отдельным хранением;
  - 8.3.4. перемешивание - перестановка значений или групп значений;

8.3.5. агрегация - предоставление данных в обобщённом виде (средние значения, процентные соотношения).

8.4. Исходные и обезличенные данные хранятся отдельно.

8.5. Из обезличенных данных исключаются сведения, доступ к которым ограничен законом (государственная, банковская тайна и др.).

8.6. Результат обезличивания должен исключать возможность идентификации субъекта без дополнительной информации.

8.7. Для каждого метода обезличивания утверждены локальные акты, описывающие порядок применения, алгоритмы и критерии достаточности обезличивания.

8.8. Порядок взаимодействия с Минцифры России:

8.8.1. Основания для запроса обезличенных ПД:

8.8.2. угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.8.3. реализация государственной политики в области противодействия терроризму;

8.8.4. введение чрезвычайного положения или карантина.

8.8.5. Действия Оператора при получении запроса:

8.8.5.1. обезличить данные с применением утверждённых методов;

8.8.5.2. подписать обезличенный массив усиленной квалифицированной электронной подписью;

8.8.6. передать данные в ГИС Минцифры (в т.ч. в ЕИП НСУД) в сроки:

8.8.6.1. через личный кабинет или Единый портал — в течение 5 рабочих дней;

8.8.6.2. иным способом (почта) — в течение 30 рабочих дней;

8.8.6.3. при отсутствии запрашиваемых данных — направить мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней.

## **9. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

9.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

9.1.1. ФАТСП назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

9.1.3. ФАТСР предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

9.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ФАТСР и работниками ФАТСР законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников ФАТСР положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## 9.2. Ответственность

9.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.2.3. Административная ответственность предусмотрена статьёй 13.11 КоАП РФ и включает штрафы за следующие нарушения:

<b>Нарушение</b>	<b>Размер штрафа для юридических лиц</b>	<b>Размер штрафа для должностных лиц</b>
Обработка данных в случаях, не предусмотренных законом, или несовместимая с заявленными целями	от 150 000 до 300 000 рублей	от 50 000 до 100 000 рублей
Обработка данных без согласия субъекта или с нарушением состава сведений в согласии	от 300 000 до 700 000 рублей	от 100 000 до 300 000 рублей
Невыполнение обязанности по локализации	от 1 000 000 до 6 000 000	от 100 000 до 200 000

баз данных на территории РФ	рублей	рублей
Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанности по уведомлению Роскомнадзора о начале обработки данных	от 100 000 до 300 000 рублей	от 30 000 до 50 000 рублей
Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанности по уведомлению Роскомнадзора об утечке данных	от 1 000 000 до 3 000 000 рублей	от 400 000 до 800 000 рублей
Неправомерная передача данных от 1 000 до 10 000 субъектов или от 10 000 до 100 000 идентификаторов	от 3 000 000 до 5 000 000 рублей	от 200 000 до 400 000 рублей
Неправомерная передача данных более чем 100 000 субъектов или более чем 1 000 000 идентификаторов	от 10 000 000 до 15 000 000 рублей	от 400 000 до 600 000 рублей

9.2.4. Уголовная ответственность может наступить в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, например, за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну (ст. 183 УК РФ), или за неправомерный доступ к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ).

## 10. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ФАТСР;
- повышение общего уровня информационной безопасности ФАТСР;
- минимизация юридических рисков ФАТСР.

## 11. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные Политики отсутствуют.